



## CORSI A CATALOGO





## **INDICE**

<b>AREA SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO</b>	<b>3</b>
<b>AREA COMUNICAZIONE E MARKETING</b>	<b>35</b>
<b>AREA GESTIONE AZIENDALE-AMMINISTRAZIONE</b>	<b>40</b>
<b>AREA INFORMATICA</b>	<b>46</b>
<b>AREA LINGUE</b>	<b>50</b>
<b>AREA ABILITÀ PERSONALI</b>	<b>62</b>
<b>AREA PROFESSIONI SOCIO ASSISTENZIALI</b>	<b>71</b>
<b>AREA CORSI DI APPRENDISTATO</b>	<b>73</b>



**AREA**

**SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO**

## **RSPP - Datore di lavoro - Rischio basso**

### **Finalità:**

Saper interpretare il ruolo e svolgere i compiti di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. Espletare la formazione obbligatoria relativa all'art. 34 del D.Lgs. n. 81/08 e dall'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011, il quale individua la classificazione di rischio in base al codice attività (Ateco 2002-2007).

### **Destinatari:**

Il corso è rivolto ai datori di lavoro di aziende appartenenti ai comparti classificati a rischio basso (secondo Ateco: commercio, alberghi e ristoranti, assicurazioni, immobiliari, informatica, associazioni, alcune attività artigianali, etc.) che svolgono in proprio i compiti del servizio di prevenzione e protezione.

### **Durata:**

16 ore

### **Obiettivi:**

Il datore di lavoro che assume in proprio i compiti di RSPP deve, al termine del corso:

- conoscere la legislazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, pericoli, rischi, misure preventive;
- saper fare, o interpretare documenti di valutazione dei rischi, redigere procedure di sicurezza, organizzare attività formative ed informative;
- saper interpretare correttamente il ruolo di responsabile della prevenzione in azienda e saper rapportarsi con gli altri soggetti della prevenzione (RLS, preposti, dirigenti, etc.).

### **Metodologia e materiale didattico:**

Lezioni frontali, esercitazioni, dispense.

### **Partecipanti:**

Il corso non prevede un numero minimo di partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### **Certificazione rilasciata:**

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### **Quota di partecipazione:**

€ 260,00 + IVA



## Aggiornamento RSPP – Datore di lavoro Rischio basso

### **Finalità:**

Aggiornare le competenze del datore di lavoro che svolge in proprio il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed in possesso della formazione di base come definita dall'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011.

### **Destinatari:**

Datori di lavoro di aziende che svolgono direttamente i compiti propri del servizio di prevenzione e protezione, in possesso della formazione di base come definita dall'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011.

### **Durata:**

6 ore

### **Metodologia e materiale didattico:**

Lezioni in e-learning tramite la piattaforma FAD – Formazione A Distanza.

### **Partecipanti:**

Il corso non prevede un numero minimo di partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### **Certificazione rilasciata:**

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### **Quota di partecipazione:**

€ 110,00 + IVA

## **RSPP – Datore di lavoro – Rischio medio**

### **Finalità:**

Saper interpretare il ruolo e svolgere i compiti di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. Espletare la formazione obbligatoria relativa all'art. 34 del D.Lgs. n. 81/08 e dall'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011, il quale individua la classificazione di rischio in base al codice attività (Ateco 2002-2007).

### **Destinatari:**

Il corso è rivolto ai datori di lavoro di aziende appartenenti ai comparti classificati a rischio medio (secondo Ateco: agricoltura, pesca, trasporti, magazzinaggi, sanità e assistenza sociale, pubblica amministrazione, istruzione, etc.) che svolgono in proprio i compiti del servizio di prevenzione e protezione.

### **Durata:**

32 ore

### **Obiettivi:**

Il datore di lavoro che assume in proprio i compiti di RSPP deve, al termine del corso:

- conoscere la legislazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, pericoli, rischi, misure preventive;
- saper fare, o interpretare documenti di valutazione dei rischi, redigere procedure di sicurezza, organizzare attività formative ed informative;
- saper interpretare correttamente il ruolo di responsabile della prevenzione in azienda e saper rapportarsi con gli altri soggetti della prevenzione (RLS, preposti, dirigenti, etc.).

### **Metodologia e materiale didattico:**

Lezioni frontali, esercitazioni, dispense.

### **Partecipanti:**

Il corso non prevede un numero minimo di partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### **Certificazione rilasciata:**

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### **Quota di partecipazione:**

€ 340,00 + IVA



## **Aggiornamento RSPP – Datore di lavoro Rischio medio**

### **Finalità**

Aggiornare le competenze del datore di lavoro che svolge in proprio il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed in possesso della formazione di base come definita dall'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011.

### **Destinatari:**

Datori di lavoro di aziende che svolgono direttamente i compiti propri del servizio di prevenzione e protezione, in possesso della formazione di base come definita dall'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011.

### **Durata:**

10 ore

### **Metodologia e materiale didattico:**

Lezioni in e-learning tramite la piattaforma FAD – Formazione A Distanza.

### **Partecipanti:**

Il corso non prevede un numero minimo di partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### **Certificazione rilasciata:**

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### **Quota di partecipazione:**

€ 160,00 + IVA

## **RSPP – Datore di lavoro – Rischio alto**

### **Finalità:**

Saper interpretare il ruolo e svolgere i compiti di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. Espletare la formazione obbligatoria relativa all'art. 34 del D.Lgs. n. 81/08 e dall'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011, il quale individua la classificazione di rischio in base al codice attività (Ateco 2002-2007).

### **Destinatari:**

Il corso è rivolto ai datori di lavoro di aziende appartenenti ai comparti classificati a rischio alto (secondo Ateco: estrazione di minerali da cave e miniere, costruzioni, attività manifatturiere, fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata, fornitura di acqua, reti fognarie, assistenza sociale, etc.) che svolgono in proprio i compiti del servizio di prevenzione e protezione.

### **Durata:**

48 ore

### **Obiettivi:**

Il datore di lavoro che assume in proprio i compiti di RSPP deve, al termine del corso:

- conoscere la legislazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, pericoli, rischi, misure preventive;
- saper fare, o interpretare documenti di valutazione dei rischi, redigere procedure di sicurezza, organizzare attività formative ed informative;
- saper interpretare correttamente il ruolo di responsabile della prevenzione in azienda e saper rapportarsi con gli altri soggetti della prevenzione (RLS, preposti, dirigenti, etc.).

### **Metodologia e materiale didattico:**

Lezioni frontali, esercitazioni, dispense.

### **Partecipanti:**

Il corso non prevede un numero minimo di partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### **Certificazione rilasciata:**

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### **Quota di partecipazione:**

€ 420,00 + IVA



## **Aggiornamento RSPP – Datore di lavoro Rischio alto**

### **Finalità:**

Aggiornare le competenze del datore di lavoro che svolge in proprio il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed in possesso della formazione di base come definita dall'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011.

### **Destinatari:**

Datori di lavoro di aziende che svolgono direttamente i compiti propri del servizio di prevenzione e protezione, in possesso della formazione di base come definita dall'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011.

### **Durata:**

14 ore

### **Metodologia e materiale didattico:**

Lezioni in e-learning tramite la piattaforma FAD – Formazione A Distanza.

### **Partecipanti:**

Il corso non prevede un numero minimo di partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### **Certificazione rilasciata:**

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### **Quota di partecipazione:**

€ 180,00 + IVA

## Formazione e informazione lavoratori - Rischio basso

### Finalità:

Far acquisire ai lavoratori le nozioni di base della sicurezza sul lavoro in osservanza e ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e in osservanza dell'Accordo Stato – Regioni sulla formazione siglato il 21/12/2011.

### Destinatari:

Il corso è rivolto ai lavoratori e alle lavoratrici indipendentemente dalla tipologia contrattuale (come definiti all'articolo 2, comma 1, lettera a del D.Lgs. n. 81/08) di aziende appartenenti ai comparti classificati a rischio basso nell'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011 (secondo Ateco: commercio, alberghi e ristoranti, assicurazioni, immobiliari, informatica, associazioni, alcune attività artigianali, etc.).

### Durata:

8 ore

### Obiettivi:

L'obiettivo della formazione è far acquisire ai lavoratori le conoscenze e i metodi ritenuti indispensabili per individuare i rischi specifici di aziende di rischio basso e per preservare lo stato di sicurezza sul luogo di lavoro. Il corso consente di apprendere l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e il quadro normativo e gli organi di vigilanza che disciplinano sicurezza e salute sul lavoro, di sviluppare capacità analitiche (individuazione dei rischi) e comportamentali (percezione del rischio) e di fornire elementi generali sui concetti di danno, rischio, prevenzione.

### Metodologia e materiale didattico:

Le prime 4 ore di Formazione generale verranno svolte in e-learning attraverso l'accesso alla nostra piattaforma FAD – Formazione A Distanza. Le successive 4 ore di Formazione specifica verranno svolte in aula con esercitazioni, dispense.

### Partecipanti:

Il corso non prevede un numero minimo di partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### Certificazione rilasciata:

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### Quota di partecipazione:

€ 90,00 + IVA

## **Aggiornamento Formazione e informazione lavoratori Rischio basso**

### **Finalità:**

Aggiornare le competenze in materia di sicurezza sul lavoro, come previsto dall'art. 37, comma 2 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i..

### **Destinatari:**

Il corso è rivolto ai lavoratori e alle lavoratrici (già in possesso della formazione generale e della formazione specifica) di aziende appartenenti ai comparti classificati a rischio basso nell'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011 (secondo Ateco: commercio, alberghi e ristoranti, assicurazioni, immobiliari, informatica, associazioni, alcune attività artigianali, etc.).

### **Durata:**

6 ore

### **Metodologia e materiale didattico:**

Lezioni in e-learning tramite la piattaforma FAD – Formazione A Distanza.

### **Partecipanti:**

Il corso non prevede un numero minimo di partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### **Certificazione rilasciata:**

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### **Quota di partecipazione:**

€ 80,00 + IVA

## Formazione e informazione lavoratori - Rischio medio

### Finalità:

Far acquisire ai lavoratori le nozioni di base della sicurezza sul lavoro in osservanza e ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e in osservanza dell'Accordo Stato – Regioni sulla formazione siglato il 21/12/2011.

### Destinatari:

Il corso è rivolto ai lavoratori e alle lavoratrici indipendentemente dalla tipologia contrattuale (come definiti all'articolo 2, comma 1, lettera a del D.Lgs. n. 81/08) di aziende appartenenti ai comparti classificati a rischio medio nell'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011 (secondo Ateco: agricoltura, pesca, trasporti, magazzinaggi, sanità e assistenza sociale, pubblica amministrazione, istruzione, etc.).

### Durata:

12 ore

### Obiettivi:

L'obiettivo della formazione è far acquisire ai lavoratori le conoscenze e i metodi ritenuti indispensabili per individuare i rischi specifici di aziende di rischio medio e per preservare lo stato di sicurezza sul luogo di lavoro. Il corso consente di apprendere l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e il quadro normativo e gli organi di vigilanza che disciplinano sicurezza e salute sul lavoro, di sviluppare capacità analitiche (individuazione dei rischi) e comportamentali (percezione del rischio) e di fornire elementi generali sui concetti di danno, rischio, prevenzione.

### Metodologia e materiale didattico:

Le prime 4 ore di Formazione generale verranno svolte in e-learning attraverso l'accesso alla nostra piattaforma FAD – Formazione A Distanza. Le successive 8 ore di Formazione specifica verranno svolte in aula con esercitazioni, dispense.

### Partecipanti:

Il corso non prevede un numero minimo di partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### Certificazione rilasciata:

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### Quota di partecipazione:

€ 120,00 + IVA

## **Aggiornamento Formazione e informazione lavoratori Rischio medio**

### **Finalità:**

Aggiornare le competenze in materia di sicurezza sul lavoro, come previsto dall'art. 37, comma 2 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i..

### **Destinatari:**

Il corso è rivolto ai lavoratori e alle lavoratrici (già in possesso della formazione generale e della formazione specifica) di aziende appartenenti ai comparti classificati a rischio medio nell'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011 (secondo Ateco: agricoltura, pesca, trasporti, magazzinaggi, sanità e assistenza sociale, pubblica amministrazione, istruzione, etc.).

### **Durata:**

6 ore

### **Metodologia e materiale didattico:**

Lezioni in e-learning tramite la piattaforma FAD – Formazione A Distanza.

### **Partecipanti:**

Il corso non prevede un numero minimo di partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### **Certificazione rilasciata:**

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### **Quota di partecipazione:**

€ 80,00 + IVA

## Formazione e informazione lavoratori - Rischio alto

### Finalità:

Far acquisire ai lavoratori le nozioni di base della sicurezza sul lavoro in osservanza e ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e in osservanza dell'Accordo Stato – Regioni sulla formazione siglato il 21/12/2011.

### Destinatari:

Il corso è rivolto ai lavoratori e alle lavoratrici indipendentemente dalla tipologia contrattuale (come definiti all'articolo 2, comma 1, lettera a del D.Lgs. n. 81/08) di aziende appartenenti ai comparti classificati a rischio alto nell'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011 (secondo Ateco: estrazione di minerali da cave e miniere, costruzioni, attività manifatturiere, fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata, fornitura di acqua, reti fognarie, assistenza sociale, etc.).

### Durata:

16 ore

### Obiettivi:

L'obiettivo della formazione è far acquisire ai lavoratori le conoscenze e i metodi ritenuti indispensabili per individuare i rischi specifici di aziende di rischio alto e per preservare lo stato di sicurezza sul luogo di lavoro. Il corso consente di apprendere l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e il quadro normativo e gli organi di vigilanza che disciplinano sicurezza e salute sul lavoro, di sviluppare capacità analitiche (individuazione dei rischi) e comportamentali (percezione del rischio) e di fornire elementi generali sui concetti di danno, rischio, prevenzione.

### Metodologia e materiale didattico:

Le prime 4 ore di Formazione generale verranno svolte in e-learning attraverso l'accesso alla nostra piattaforma FAD – Formazione A Distanza. Le successive 12 ore di Formazione specifica verranno svolte in aula con esercitazioni, dispense.

### Partecipanti:

Il corso non prevede un numero minimo di partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### Certificazione rilasciata:

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### Quota di partecipazione:

€ 150,00 + IVA

## **Aggiornamento Formazione e informazione lavoratori Rischio alto**

### **Finalità:**

Aggiornare le competenze in materia di sicurezza sul lavoro, come previsto dall'art. 37, comma 2 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i..

### **Destinatari:**

Il corso è rivolto ai lavoratori e alle lavoratrici (già in possesso della formazione generale e della formazione specifica) di aziende appartenenti ai comparti classificati a rischio alto nell'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011 (secondo Ateco: estrazione di minerali da cave e miniere, costruzioni, attività manifatturiere, fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata, fornitura di acqua, reti fognarie, assistenza sociale, etc.).

### **Durata:**

6 ore

### **Metodologia e materiale didattico:**

Lezioni in e-learning tramite la piattaforma FAD – Formazione A Distanza.

### **Partecipanti:**

Il corso non prevede un numero minimo di partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### **Certificazione rilasciata:**

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### **Quota di partecipazione:**

€ 80,00 + IVA

## Preposto - Rischio basso

### Finalità:

Saper interpretare il ruolo e svolgere i compiti di preposto ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera E del D.Lgs. n. 81/08 e secondo quanto previsto dall'Accordo Stato – Regioni in vigore dal 26 gennaio 2012. Il corso fornisce ai preposti conoscenze sui rischi e metodi ritenuti indispensabili per affrontare e risolvere le problematiche connesse all'attuazione e alla gestione della sicurezza e salute sul lavoro.

### Destinatari:

Soggetti dell'azienda che sovrintendono altri lavoratori e sono individuati come preposti. I preposti dovranno integrare la formazione obbligatoria prevista per i lavoratori con una formazione particolare, in relazione ai compiti esercitati in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

### Durata:

8 ore

### Obiettivi:

I preposti devono, al termine del corso:

- conoscere la legislazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, pericoli, rischi, misure preventive;
- saper fare o interpretare documenti di valutazione dei rischi e le procedure di sicurezza;
- sapere effettuare attività di "controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione";
- saper interpretare correttamente il ruolo di preposto.

### Metodologia e materiale didattico:

Lezioni frontali, esercitazioni, dispense.

### Partecipanti:

Il corso non prevede un numero minimo di partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### Certificazione rilasciata:

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### Quota di partecipazione:

€ 220,00 + IVA



## Aggiornamento Preposto Rischio basso

### **Finalità:**

Ricevere un aggiornamento adeguato in relazione ai propri compiti in materia di sicurezza e di salute sul luogo di lavoro come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 81/08 e dall'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011. L'aggiornamento è obbligatorio ogni 5 anni.

### **Destinatari:**

Il corso è rivolto ai soggetti dell'azienda che sovrintendono altri lavoratori e sono individuati come preposti.

### **Durata:**

6 ore

### **Contenuti:**

Il programma è modulato in base ai macro settori di rischio e prevede approfondimenti giuridico-normativi, aggiornamenti tecnici, aggiornamenti su organizzazione, gestione della sicurezza e sulle fonti di rischio e relative misure di prevenzione in relazione ai propri compiti in materia di sicurezza e di salute sul luogo di lavoro.

### **Metodologia e materiale didattico:**

Lezioni in e-learning tramite la piattaforma FAD – Formazione A Distanza.

### **Partecipanti:**

Il corso non prevede un numero minimo di partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### **Certificazione rilasciata:**

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### **Quota di partecipazione:**

€ 110,00 + IVA

## Preposto - Rischio medio

### Finalità:

Saper interpretare il ruolo e svolgere i compiti di preposto ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera E del D.Lgs. n. 81/08 e secondo quanto previsto dall'Accordo Stato – Regioni in vigore dal 26 gennaio 2012. Il corso fornisce ai preposti conoscenze sui rischi e metodi ritenuti indispensabili per affrontare e risolvere le problematiche connesse all'attuazione e alla gestione della sicurezza e salute sul lavoro.

### Destinatari:

Soggetti dell'azienda che sovrintendono altri lavoratori e sono individuati come preposti. I preposti dovranno integrare la formazione obbligatoria prevista per i lavoratori con una formazione particolare, in relazione ai compiti esercitati in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

### Durata:

8 ore

### Obiettivi:

I preposti devono, al termine del corso:

- conoscere la legislazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, pericoli, rischi, misure preventive;
- saper fare o interpretare documenti di valutazione dei rischi e le procedure di sicurezza;
- sapere effettuare attività di "controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione";
- saper interpretare correttamente il ruolo di preposto.

### Metodologia e materiale didattico:

Lezioni frontali, esercitazioni, dispense.

### Partecipanti:

Il corso non prevede un numero minimo di partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### Certificazione rilasciata:

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### Quota di partecipazione:

€ 220,00 + IVA



## Aggiornamento Preposto Rischio medio

### **Finalità:**

Ricevere un aggiornamento adeguato in relazione ai propri compiti in materia di sicurezza e di salute sul luogo di lavoro come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 81/08 e dall'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011. L'aggiornamento è obbligatorio ogni 5 anni.

### **Destinatari:**

Il corso è rivolto ai soggetti dell'azienda che sovrintendono altri lavoratori e sono individuati come preposti.

### **Durata:**

6 ore

### **Contenuti:**

Il programma è modulato in base ai macro settori di rischio e prevede approfondimenti giuridico-normativi, aggiornamenti tecnici, aggiornamenti su organizzazione, gestione della sicurezza e sulle fonti di rischio e relative misure di prevenzione in relazione ai propri compiti in materia di sicurezza e di salute sul luogo di lavoro.

### **Metodologia e materiale didattico:**

Lezioni in e-learning tramite la piattaforma FAD – Formazione A Distanza.

### **Partecipanti:**

Il corso non prevede un numero minimo di partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### **Certificazione rilasciata:**

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### **Quota di partecipazione:**

€ 110,00 + IVA

## Preposto - Rischio alto

### Finalità:

Saper interpretare il ruolo e svolgere i compiti di preposto ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera E del D.Lgs. n. 81/08 e secondo quanto previsto dall'Accordo Stato – Regioni in vigore dal 26 gennaio 2012. Il corso fornisce ai preposti conoscenze sui rischi e metodi ritenuti indispensabili per affrontare e risolvere le problematiche connesse all'attuazione e alla gestione della sicurezza e salute sul lavoro.

### Destinatari:

Soggetti dell'azienda che sovrintendono altri lavoratori e sono individuati come preposti. I preposti dovranno integrare la formazione obbligatoria prevista per i lavoratori con una formazione particolare, in relazione ai compiti esercitati in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

### Durata:

8 ore

### Obiettivi:

I preposti devono, al termine del corso:

- conoscere la legislazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, pericoli, rischi, misure preventive;
- saper fare o interpretare documenti di valutazione dei rischi e le procedure di sicurezza;
- sapere effettuare attività di "controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione";
- saper interpretare correttamente il ruolo di preposto.

### Metodologia e materiale didattico:

Lezioni frontali, esercitazioni, dispense.

### Partecipanti:

Il corso non prevede un numero minimo di partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### Certificazione rilasciata:

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### Quota di partecipazione:

€ 220,00 + IVA



## Aggiornamento Preposto Rischio alto

### **Finalità:**

Ricevere un aggiornamento adeguato in relazione ai propri compiti in materia di sicurezza e di salute sul luogo di lavoro come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 81/08 e dall'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011. L'aggiornamento è obbligatorio ogni 5 anni.

### **Destinatari:**

Il corso è rivolto ai soggetti dell'azienda che sovrintendono altri lavoratori e sono individuati come preposti.

### **Durata:**

6 ore

### **Contenuti:**

Il programma è modulato in base ai macro settori di rischio e prevede approfondimenti giuridico-normativi, aggiornamenti tecnici, aggiornamenti su organizzazione, gestione della sicurezza e sulle fonti di rischio e relative misure di prevenzione in relazione ai propri compiti in materia di sicurezza e di salute sul luogo di lavoro.

### **Metodologia e materiale didattico:**

Lezioni in e-learning tramite la piattaforma FAD – Formazione A Distanza.

### **Partecipanti:**

Il corso non prevede un numero minimo di partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### **Certificazione rilasciata:**

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### **Quota di partecipazione:**

€ 110,00 + IVA

## Primo soccorso – Aziende Gruppo A

### Finalità:

Saper svolgere i compiti di addetto al primo soccorso. Espletare la formazione obbligatoria relativa dal DM 388/2003. Il corso ha l'obiettivo di far acquisire ai lavoratori delle aziende di gruppo A tutte le conoscenze teorico-pratiche degli addetti al Primo Soccorso, per la gestione di un piano di intervento di primo soccorso come previsto dalla normativa (art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008).

### Destinatari:

Il corso è rivolto ai lavoratori come definiti all'art. 2 comma 1 lettera A del D.Lgs. n. 81/08 designati dal datore di lavoro, come previsto all'art. 18 comma 1 lettera B del D.Lgs. n. 81/08.

### Durata:

16 ore

### Obiettivi:

Gli addetti al Primo Soccorso per le aziende del Gruppo A devono, al termine del corso:

- conoscere i rischi specifici dell'attività, i traumi e le patologie nell'ambiente di lavoro;
- saper riconoscere l'emergenza sanitaria, allertare il sistema di soccorso, saper attuare gli interventi di primo soccorso;
- saper interpretare correttamente il ruolo, rapportarsi con gli altri lavoratori, i soggetti della prevenzione e con i servizi di assistenza sanitaria di emergenza.

### Metodologia e materiale didattico:

Lezioni frontali, esercitazioni, dispense.

### Partecipanti:

Il corso non prevede un numero minimo di partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### Certificazione rilasciata:

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### Quota di partecipazione:

€ 300,00 + IVA

## Primo soccorso – Aziende Gruppo B e C

### Finalità:

Saper svolgere i compiti di addetto al primo soccorso. Espletare la formazione obbligatoria relativa dal DM 388/2003. Il corso ha l'obiettivo di far acquisire ai lavoratori delle aziende di gruppo B e C, tutte le conoscenze teorico-pratiche degli addetti al Primo Soccorso, per la gestione di un piano di intervento di primo soccorso come previsto dalla normativa (art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008).

### Destinatari:

Il corso è rivolto ai lavoratori come definiti all'art. 2 comma 1 lettera A del D.Lgs. n. 81/08 designati dal datore di lavoro, come previsto all'art. 18 comma 1 lettera B del D.Lgs. 81/08.

### Durata:

12 ore

### Obiettivi:

Gli addetti al Primo Soccorso per le aziende del Gruppo B e C devono, al termine del corso:

- conoscere i rischi specifici dell'attività, i traumi e le patologie nell'ambiente di lavoro;
- saper riconoscere l'emergenza sanitaria, allertare il sistema di soccorso, saper attuare gli interventi di primo soccorso;
- saper interpretare correttamente il ruolo, rapportarsi con gli altri lavoratori, i soggetti della prevenzione e con i servizi di assistenza sanitaria di emergenza.

### Metodologia e materiale didattico:

Lezioni frontali, esercitazioni, dispense.

### Partecipanti:

Il corso non prevede un numero minimo di partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### Certificazione rilasciata:

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### Quota di partecipazione:

€ 280,00 + IVA

## Primo soccorso – Aggiornamento (Aziende Gruppo A)

### **Finalità:**

Espletare l'aggiornamento obbligatorio previsto dal D.M. 388/2003; l'aggiornamento deve essere eseguito entro tre anni dall'ultimo corso o aggiornamento effettuato. Il corso è valido per le aziende appartenenti a qualsiasi gruppo individuato dalla normativa (A, B o C).

### **Destinatari:**

Il corso è destinato agli Addetti al servizio di Primo Soccorso aziendale.

### **Durata:**

6 ore

### **Obiettivi:**

Gli addetti al Primo Soccorso per le aziende del Gruppo A devono, al termine del corso di aggiornamento, saper intervenire praticamente. Gli addetti al pronto soccorso sono formati con istruzione teorica e pratica per l'attuazione delle misure di primo intervento interno e per l'attivazione degli interventi di pronto soccorso.

### **Metodologia e materiale didattico:**

Lezioni frontali, esercitazioni, dispense.

### **Partecipanti:**

Il corso non prevede un numero minimo di partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### **Certificazione rilasciata:**

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### **Quota di partecipazione:**

€ 180,00 + IVA

## Primo soccorso – Aggiornamento (Aziende Gruppo B e C)

### **Finalità:**

Espletare l'aggiornamento obbligatorio previsto dal D.M. 388/2003; l'aggiornamento deve essere eseguito entro tre anni dall'ultimo corso o aggiornamento effettuato. Il corso è valido per le aziende appartenenti a qualsiasi gruppo individuato dalla normativa (A, B o C).

### **Destinatari:**

Il corso è destinato agli Addetti al servizio di Primo Soccorso aziendale.

### **Durata:**

4 ore

### **Obiettivi:**

Gli addetti al Primo Soccorso per le aziende del Gruppo B e C devono, al termine del corso di aggiornamento, saper intervenire praticamente. Gli addetti al pronto soccorso sono formati con istruzione teorica e pratica per l'attuazione delle misure di primo intervento interno e per l'attivazione degli interventi di pronto soccorso.

### **Metodologia e materiale didattico:**

Lezioni frontali, esercitazioni, dispense.

### **Partecipanti:**

Il corso non prevede un numero minimo di partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### **Certificazione rilasciata:**

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### **Quota di partecipazione:**

€ 140,00 + IVA



## Antincendio – Rischio basso

### Finalità:

Saper interpretare il ruolo e svolgere i compiti di addetto alla prevenzione degli incendi. Espletare la formazione obbligatoria relativa all'art. 18 comma 1 lettera B e del DM 10/03/98.

### Destinatari:

Il corso è rivolto ai lavoratori definiti dall'art. 2 comma 1 lettera B del D.Lgs. n. 81/08, e ai datori di lavoro, di imprese o unità produttive fino a 5 lavoratori, come previsto dall'art. 34 comma 1bis e 2bis del D.Lgs. n. 81/08.

### Durata:

4 ore

### Obiettivi:

I lavoratori designati devono, al termine del corso:

- conoscere la legislazione in materia di prevenzione incendi, i principi della combustione e le attrezzature di spegnimento e protezione individuale;
- saper utilizzare le attrezzature di spegnimento, seguire procedure di evacuazione, etc.;
- sapere interpretare correttamente il ruolo, sapersi rapportare con gli altri soggetti della prevenzione (RLS, preposti e dirigenti) e con i VVFF.

### Metodologia e materiale didattico:

Lezioni frontali, esercitazioni, dispense.

### Partecipanti:

Il corso non prevede un numero minimo di partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### Certificazione rilasciata:

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### Quota di partecipazione:

€ 90,00 + IVA



## Aggiornamento Antincendio – Rischio basso

### **Finalità:**

Aggiornare la formazione e le competenze di coloro che sono stati nominati per svolgere i compiti di addetto alla prevenzione incendi.

### **Destinatari:**

Il corso è rivolto ai lavoratori definiti dall'art. 2 comma 1 lettera B del D.Lgs. n. 81/08, e ai datori di lavoro, di imprese o unità produttive fino a 5 lavoratori, come previsto dall'art. 34 comma 1bis e 2bis del D.Lgs. n. 81/08.

### **Durata:**

4 ore

### **Metodologia e materiale didattico:**

Lezioni frontali, esercitazioni, dispense.

### **Partecipanti:**

Il corso non prevede un numero minimo di partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### **Certificazione rilasciata:**

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### **Quota di partecipazione:**

€ 90,00 + IVA



## Antincendio – Rischio medio

### Finalità:

Saper interpretare il ruolo e svolgere i compiti di addetto alla prevenzione degli incendi. Espletare la formazione obbligatoria relativa all'art. 18 comma 1 lettera B e del DM 10/03/98.

### Destinatari:

Il corso è rivolto ai lavoratori definiti dall'art. 2 comma 1 lettera B del D.Lgs. n. 81/08, e ai datori di lavoro, di imprese o unità produttive fino a 5 lavoratori, come previsto dall'art. 34 comma 1bis e 2bis del D.Lgs. n. 81/08.

### Durata:

8 ore

### Obiettivi:

I lavoratori designati devono, al termine del corso:

- conoscere la legislazione in materia di prevenzione incendi, i principi della combustione e le attrezzature di spegnimento e protezione individuale;
- saper utilizzare le attrezzature di spegnimento, seguire procedure di evacuazione, etc.;
- sapere interpretare correttamente il ruolo, sapersi rapportare con gli altri soggetti della prevenzione (RLS, preposti e dirigenti) e con i VVFF.

### Metodologia e materiale didattico:

Lezioni frontali, esercitazioni, dispense.

### Partecipanti:

Il corso non prevede un numero minimo di partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### Certificazione rilasciata:

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### Quota di partecipazione:

€ 180,00 + IVA



## Aggiornamento Antincendio – Rischio medio

### **Finalità:**

Aggiornare la formazione e le competenze di coloro che sono stati nominati per svolgere i compiti di addetto alla prevenzione incendi.

### **Destinatari:**

Il corso è rivolto ai lavoratori definiti dall'art. 2 comma 1 lettera B del D.Lgs. n. 81/08, e ai datori di lavoro, di imprese o unità produttive fino a 5 lavoratori, come previsto dall'art. 34 comma 1bis e 2bis del D.Lgs. n. 81/08.

### **Durata:**

5 ore

### **Metodologia e materiale didattico:**

Lezioni frontali, esercitazioni, dispense.

### **Partecipanti:**

Il corso non prevede un numero minimo di partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### **Certificazione rilasciata:**

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### **Quota di partecipazione:**

€ 120,00 + IVA

## Dirigenti

### Finalità:

Espletare la formazione obbligatoria per i dirigenti prevista dall'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 81/08 che, in relazione agli obblighi previsti all'art. 18, sostituisce integralmente quella prevista per i lavoratori.

### Destinatari:

Il corso è rivolto ai dirigenti come definiti dall'art. 2, comma 1, lettera D del D.Lgs. n. 81/08.

### Durata:

16 ore

### Obiettivi:

Il corso di formazione per dirigenti risponde alle richieste normative e si propone di fornire ai partecipanti una formazione che copra gli ambiti giuridici e normativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, approfondendo la gestione e l'organizzazione in azienda della salute e sicurezza sul lavoro, anche per mezzo di modelli conformi ai requisiti dell'art. 30 del D.Lgs. n. 81/08. Saranno inoltre trattate le tematiche relative alla valutazione dei rischi, alla comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori.

### Contenuti:

- modulo giuridico normativo;
- gestione e organizzazione della sicurezza;
- individuazione e valutazione dei rischi;
- comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori.

### Metodologia e materiale didattico:

Lezioni in e-learning tramite la piattaforma FAD – Formazione A Distanza.

### Partecipanti:

Il corso non prevede un numero minimo di partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### Certificazione rilasciata:

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### Quota di partecipazione:

€ 180,00 + IVA



## Aggiornamento Dirigenti

### **Finalità:**

Aggiornare le competenze in materia di sicurezza sul lavoro come previsto dall'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 81/08.

### **Destinatari:**

Il corso è rivolto ai dirigenti come definiti dall'art. 2, comma 1, lettera D del D.Lgs. n. 81/08.

### **Durata:**

6 ore

### **Metodologia e materiale didattico:**

Lezioni in e-learning tramite la piattaforma FAD – Formazione A Distanza.

### **Partecipanti:**

Il corso non prevede un numero minimo di partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### **Certificazione rilasciata:**

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### **Quota di partecipazione:**

€ 90,00 + IVA



## **RLS – Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza**

### **Finalità:**

Saper interpretare il ruolo e svolgere i compiti di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Espletare la formazione obbligatoria relativa agli artt. 37, 47, 50 del D.Lgs. n. 81/08.

### **Destinatari:**

Il corso è rivolto ai lavoratori designati o eletti Rappresentanti dei lavoratori come previsto all'art. 47, comma 2 del D.Lgs. n. 81/08.

### **Durata:**

32 ore

### **Obiettivi:**

Acquisire adeguate competenze in materia di salute e sicurezza sul lavoro concernenti i rischi specifici esistenti negli ambiti in cui il RLS esercita la propria rappresentanza. Conoscere le principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi.

### **Metodologia e materiale didattico:**

Lezioni in e-learning tramite la piattaforma FAD – Formazione A Distanza.

### **Partecipanti:**

Il corso non prevede un numero minimo di partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### **Certificazione rilasciata:**

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### **Quota di partecipazione:**

€ 320,00 + IVA



## Aggiornamento RLS – 4 ore

**Finalità:**

Aggiornare la formazione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, in ottemperanza di quanto previsto dall'art. 37, comma 11 del D.Lgs. n. 81/08.

**Destinatari:**

Il corso è rivolto ai lavoratori designati o eletti Rappresentanti dei lavoratori come previsto all'art. 47, comma 2 del D.Lgs. n. 81/08.

**Durata:**

4 ore

**Metodologia e materiale didattico:**

Lezioni in e-learning tramite la piattaforma FAD – Formazione A Distanza.

**Partecipanti:**

Il corso non prevede un numero minimo di partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

**Certificazione rilasciata:**

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

**Quota di partecipazione:**

€ 60,00 + IVA

## Aggiornamento RLS – 8 ore

### **Finalità:**

Aggiornare la formazione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, in ottemperanza di quanto previsto dall'art. 37, comma 11 del D.Lgs. n. 81/08.

### **Destinatari:**

Il corso è rivolto ai lavoratori designati o eletti Rappresentanti dei lavoratori come previsto all'art. 47, comma 2 del D.Lgs. n. 81/08.

### **Durata:**

8 ore

### **Metodologia e materiale didattico:**

Lezioni in e-learning tramite la piattaforma FAD – Formazione A Distanza.

### **Partecipanti:**

Il corso non prevede un numero minimo di partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### **Certificazione rilasciata:**

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### **Quota di partecipazione**

€ 90,00 + IVA



**AREA**

**COMUNICAZIONE E MARKETING**

## Professionisti sul web. Creare la propria identità digitale e promuoversi nella rete

### Finalità:

Il corso è finalizzato alla promozione della identità digitale dei professionisti attivi sulla rete e alla gestione della comunicazione personale sfruttando le opportunità offerte dal web, scegliendo e utilizzando in maniera adeguata gli strumenti più idonei in relazione all'attività professionale.

### Destinatari:

Il corso è rivolto a professionisti e lavoratori autonomi che desiderano promuovere le proprie competenze ed esperienze attraverso la rete.

### Durata:

16 ore

### Obiettivi:

I partecipanti apprenderanno a proporre e sviluppare la propria identità online e ad estendere potenziali clienti, incrementando la propria reputazione attraverso le conversazioni sulla rete.

### Contenuti:

- la rivoluzione digitale: stato dell'arte ed evoluzione dei media digitali;
- il web: da mezzo di comunicazione a spazio di conversazione di massa;
- gli strumenti critici cui appoggiarsi per orientare la propria attività;
- gli strumenti per selezionare le informazioni e restare aggiornati;
- come gestire un account di posta elettronica professionale;
- i social media e le nuove tendenze della comunicazione;
- i content management system (CSM);
- i social network generalisti; Twitter e il micro blogging; Youtube e i podcast;
- come cambiano le professioni con i social media; implementare CV e portfolio;
- i social network dedicati e professionali;
- la costruzione del piano di comunicazione e di marketing professionale;
- monitorare la propria reputazione attraverso gli strumenti di reportistica e analisi.

### Metodologia e materiale didattico:

Lezioni in plenaria, test con verifica dell'apprendimento, dispense.

### Partecipanti:

Il corso in aula sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.



**Certificazione rilasciata:**

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

**Quota di partecipazione:**

€ 400,00 + IVA

## Comunicare l'azienda nel web: il profilo del social media manager

### Finalità:

Il corso prevede di fornire ai partecipanti gli strumenti idonei per monitorare, gestire e rafforzare la comunicazione aziendale, al fine di ottimizzare le performances del social media manager.

### Destinatari:

Il corso è rivolto a persone che, nelle aziende, si occupano della comunicazione dei prodotti e delle imprese: uffici stampa, PR, uffici marketing.

### Durata:

16 ore

### Obiettivi:

I partecipanti saranno in grado di conoscere e gestire la comunicazione aziendale in forma integrata sfruttando le opportunità offerte dal web, scegliendo e utilizzando in maniera adeguata gli strumenti più idonei in relazione all'attività di impresa.

### Contenuti:

- la rivoluzione digitale: stato dell'arte ed evoluzione dei media digitali;
- il web: da mezzo di comunicazione a spazio di conversazione di massa;
- i social media e le nuove tendenze della comunicazione;
- i content management system (CSM);
- i social network generalisti; Twitter e il micro blogging; Youtube e i podcast;
- la moltiplicazione e convergenza delle interfacce: dal pc al mobile alla internet-tv;
- i social network dedicati e professionali;
- la costruzione del piano editoriale e le possibili strategie per comunicare;
- i primi passi per la valutazione delle attività attraverso gli strumenti di reportistica e analisi.

### Metodologia e materiale didattico:

Lezioni in plenaria, test con verifica dell'apprendimento, dispense.

### Partecipanti:

Il corso in aula sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.



**Certificazione rilasciata:**

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

**Quota di partecipazione:**

€ 500,00 + IVA



**AREA**

**GESTIONE AZIENDALE-AMMINISTRAZIONE**

## **La predisposizione dei bandi di gara e della lettera di invito. I profili teorici e problematiche applicative (corso base)**

### **Finalità:**

Saper leggere un bando di gara, predisporre le lettere di invito, valutare i requisiti e comprendere le forme giuridiche dei concorrenti.

### **Destinatari:**

Il corso è rivolto a venditori senior e junior che vogliono potenziare le proprie competenze.

### **Durata:**

16 ore

### **Contenuti:**

- i principi generali;
- il bando di gara e la lettera d'invito;
- le singole procedure;
- i requisiti di partecipazione alle gare: requisiti generali e speciali;
- l'analisi delle cause di esclusione alla luce degli orientamenti giurisprudenziali;
- i concorrenti singoli (imprese artigiane; società commerciali, artigiane e cooperative);
- i concorrenti in forma plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di imprese; consorzi; G.E.I.E.; consorzi stabili e cooperative);
- l'istituto dell'avvalimento: evoluzione giurisprudenziale e alcuni casi pratici. L'avvalimento ai fini della qualificazione e l'avvalimento nella singola gara. Il contratto di avvalimento. Il ruolo dell'impresa ausiliaria. Vincolo di solidarietà tra impresa ausiliaria e ausiliata.

### **Metodologia e materiale didattico:**

Lezioni in plenaria, esercitazioni, dispense.

### **Partecipanti:**

Il corso in aula sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### **Certificazione rilasciata:**

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### **Quota di partecipazione:**

€ 600,00 + IVA

## Acquisti in sicurezza

### Finalità:

Il corso fornisce elementi di conoscenza avanzati al fine di verificare gli adempimenti necessari alla qualifica dei fornitori coinvolti nei contratti passivi, eliminando l'eventuale possibilità di sanzioni penali e/o amministrative per i procuratori aziendali che sottoscrivono gli ordini di acquisto e/o la contrattualistica passiva.

### Destinatari:

Il corso è rivolto a buyer, senior buyer, responsabili acquisti, responsabili contrattualistica interessati a migliorare la sicurezza sugli appalti e sulle forniture.

### Durata:

16 ore

### Contenuti:

- evoluzione storica: dalla 626 alla 494 e al Testo Unico sulla sicurezza;
- il D.Lgs. 81/08 e il D.Lgs 106/09: principali differenze a integrazione e correzione;
- l'entrata in vigore del D.P.R. n. 177 del 14.09.2011;
- le verifiche documentali in fase di qualificazione del fornitore: differenze in relazione dell'oggetto contrattuale;
- il D.U.R.C. e l'estratto del L.U.L.;
- evoluzione storica: dalla 46/90 alla 37/08;
- decreti del ministero del lavoro per la definizione dei costi orari dei lavoratori;
- utilizzo degli strumenti web per la gestione delle scadenze della documentazione, lungo tutte le fasi del processo di gestione dell'ordine di acquisto (emissione, gestione, accettazione, pagamento).

### Metodologia e materiale didattico:

Lezioni in plenaria, esercitazioni, dispense.

### Partecipanti:

Il corso in aula sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### Certificazione rilasciata:

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### Quota di partecipazione:

€ 600,00 + IVA

## La preparazione dei capitolati d'appalto: come garantire appropriatezza ed economicità per le forniture di beni e servizi

### Finalità:

Saper gestire le fasi del processo d'acquisto, definire i fabbisogni per la formulazione del capitolato di appalto, progettare la fornitura.

### Destinatari:

Il corso è rivolto a imprenditori di piccole e medie imprese, responsabili acquisti, responsabili tecnici, buyer senior.

### Durata:

16 ore

### Contenuti:

- il processo d'acquisto;
- l'importanza degli acquisti per il risultato aziendale;
- il nuovo ruolo del buyer;
- il processo di definizione dei fabbisogni per la formulazione del capitolato di appalto: finalità, caratteristiche ed elementi per la formulazione del capitolato;
- la formulazione del capitolato di appalto: caratteristiche, contenuti e articolazione del capitolato;
- la formulazione di un capitolato tecnico: la definizione delle specifiche tecniche e degli elementi che caratterizzano le prestazioni/servizi richiesti;
- la formulazione di un capitolato tecnico: la definizione dei livelli di servizio, degli oneri, degli adempimenti e degli altri elementi che lo costituiscono;
- dall'individuazione dei fabbisogni alla progettazione della fornitura: il ruolo dell'approvvigionatore nella formulazione di un capitolato e le componenti manageriali che lo caratterizzano.

### Metodologia e materiale didattico:

Lezioni in plenaria, esercitazioni, dispense.

### Partecipanti:

Il corso in aula sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.



**Certificazione rilasciata:**

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

**Quota di partecipazione:**

€ 600,00 + IVA



## Teoria e pratica degli acquisti (corso base)

### Finalità:

Fornire strumenti teorici e operativi di base per la gestione e il monitoraggio delle attività di acquisto.

### Destinatari:

Il corso è rivolto a persone interessate a sviluppare competenze di base adeguate allo svolgimento di attività di gestione di approvvigionamento.

### Durata:

32 ore

### Contenuti:

- il ruolo degli acquisti in azienda: da acquisti ad approvvigionamenti a supply management;
- comprare bene per vendere meglio;
- il processo d'acquisto;
- la pianificazione degli acquisti;
- la valutazione fornitori;
- il contratto;
- la gestione della trattativa;
- nozioni sugli acquisti via web;
- tecniche di monitoraggio dei processi di acquisto.

### Metodologia e materiale didattico:

Lezioni in plenaria, esercitazioni, dispense.

### Partecipanti:

Il corso in aula sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### Certificazione rilasciata:

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### Quota di partecipazione:

€ 1.500,00 + IVA



**AREA**  
**INFORMATICA**



## Sicurezza web

### Finalità:

Conoscere e gestire gli strumenti per identificare e trattare con la maggior parte delle minacce associate all'uso delle tecnologie informatiche attraverso programmi mirati.

### Destinatari:

Il corso è rivolto a sistemisti, programmatori, informatici e a tutti coloro che operano nel mondo della sicurezza web.

### Durata:

40 ore

### Contenuti:

- introduzione al riconoscimento e alla difesa da attacchi. Esempi degli attacchi più comuni e relative contromisure;
- fattori di sicurezza web;
- configurazione di un web server;
- secure socket layer;
- esempi di tipi di attacchi;
- introduzione a web intrusion detection;
- http fingerprint;
- analisi log e alert notification;
- open web proxy honeypot.

### Metodologia e materiale didattico:

Lezioni in plenaria, esercitazioni, dispense.

### Partecipanti:

Il corso in aula sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### Certificazione rilasciata:

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### Quota di partecipazione:

€ 1.200,00 + IVA

## Office Base

### Finalità:

Il corso permette di acquisire tutti quei concetti e quelle tecniche indispensabili per il corretto e consapevole utilizzo degli strumenti informatici e per una migliore collocazione nel mondo del lavoro. Il corso è finalizzato all'acquisizione della conoscenza base del personal computer e inserisce al suo interno l'uso del sistema operativo Windows, di internet, della posta elettronica e degli applicativi Office Microsoft Word e Microsoft Excel. Il corso Office Base, insieme a quello Office Avanzato, prevede lo svolgimento dell'intero programma necessario per sostenere gli esami per la NUOVA Patente Europea del Computer - livello Full Standard.

### Destinatari:

Il corso è rivolto a coloro che desiderano sviluppare un approccio coerente verso gli strumenti informatici e digitali.

### Durata:

36 ore

### Contenuti:

- introduzione all'informatica;
- sistema operativo Windows;
- internet e posta elettronica;
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel.

### Metodologia e materiale didattico:

Lezioni in plenaria, aula informatica, dispense.

### Partecipanti:

Il corso in aula sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 8 partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 15.

### Certificazione rilasciata:

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### Quota di partecipazione:

€ 650,00 + IVA

## Office Avanzato

### Finalità:

Il corso permette di approfondire tutti quei concetti e quelle tecniche indispensabili per il corretto e consapevole utilizzo degli strumenti informatici e per una migliore collocazione nel mondo del lavoro. Il corso è finalizzato all'acquisizione degli applicativi Office Microsoft PowerPoint e Microsoft Access, degli strumenti di collaborazione online e della tecnologia mobile e all'apprendimento delle conoscenze necessarie per identificare e gestire la maggior parte delle minacce associate all'uso delle tecnologie informatiche. Il corso Office Avanzato, insieme a quello Office Base, prevede lo svolgimento dell'intero programma necessario per sostenere gli esami per la NUOVA Patente Europea del Computer - livello Full Standard.

### Destinatari:

Il corso è rivolto a coloro che hanno una sufficiente familiarità con il PC e necessitano imparare ad usare i software fondamentali della suite Microsoft Office per esigenze personali o di lavoro.

### Durata:

36 ore

### Contenuti:

- IT – Security;
- Microsoft Power Point;
- Microsoft Access;
- online collaboration.

### Metodologia e materiale didattico:

Lezioni in plenaria, aula informatica, dispense.

### Partecipanti:

Il corso in aula sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 8 partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 15.

### Certificazione rilasciata:

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### Quota di partecipazione:

€ 750,00 + IVA



**AREA**

**LINGUE**



## Lingua italiana livello A1

### Finalità:

Apprendere gli elementi base della lingua italiana per iniziare a gestire le comunicazioni, produrre semplici interazioni, muoversi nel contesto cittadino.

### Destinatari:

Il corso è rivolto a tutti i lavoratori e studenti stranieri residenti in Italia che necessitano di imparare la lingua italiana per migliorare la propria qualifica professionale e integrarsi al meglio nel contesto sociale e lavorativo.

### Durata:

60 ore

### Obiettivi:

Il corso mira a far acquisire i primi elementi della pronuncia e della grafia della lingua italiana, a far comprendere e a usare espressioni di uso quotidiano tese a soddisfare bisogni di tipo concreto e a permettere una semplice interazione purché l'interlocutore parli lentamente e sia disposto a collaborare.

### Contenuti:

- imparare a presentare se stessi e gli altri;
- conoscere e imparare l'alfabeto italiano;
- formulare domande e rispondere sulle stesse (dati personali, possesso, abitazione, provenienza, etc.).
- l'uso dei verbi essere e avere all'indicativo presente;
- parlare di azioni presenti svolte nel passato;
- la prima coniugazione regolare (are) indicativo presente;
- la seconda coniugazione regolare (ere) indicativo presente;
- la terza coniugazione regolare (ire) indicativo presente;
- l'uso e la funzione dei verbi modali.

### Metodologia e materiale didattico:

Lezioni frontali, test con verifica dell'apprendimento, dispense.

### Partecipanti:

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 15.



---

**Certificazione rilasciata:**

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

**Quota di partecipazione:**

€ 400,00 + IVA

## Lingua italiana livello A2

### Finalità:

Apprendere gli elementi base della lingua italiana per essere autosufficienti in un contesto sociale e lavorativo linguisticamente popolato da madrelingua italiani.

### Destinatari:

Il corso è rivolto a tutti i lavoratori stranieri residenti in Italia che necessitano di imparare la lingua italiana per migliorare la propria qualifica professionale e integrarsi al meglio nel contesto sociale e lavorativo. L'accesso al corso elementare di secondo livello è consentito a coloro che hanno frequentato un corso elementare di I livello (A1) e che sono stati assegnati a tale corso in base all'esito del test di ingresso, o che sono in possesso di una certificazione del grado di conoscenza della lingua italiana.

### Durata:

60 ore

### Obiettivi:

Il corso permetterà agli studenti di comprendere e produrre frasi di uso frequente riguardanti ambiti di immediata rilevanza (es. fare la spesa, informazioni sulla propria persona) e di descrivere in modo semplice e appropriato aspetti del proprio background, dell'ambiente circostante e bisogni immediati.

### Contenuti:

- chiedere e dare indicazioni su un percorso;
- coniugazioni irregolari: indicativo presente dei verbi fare, dire, sapere, dare;
- imperativo regolare;
- parlare di prezzi;
- preposizioni semplice e articolate;
- forma impersonale con la particella si;
- chiedere per sapere;
- chiedere per avere;
- esprimere possesso;
- comunicare in situazione di routine;
- fornire informazioni su argomenti familiari e comuni.

### Metodologia e materiale didattico:

Lezioni frontali, test con verifica dell'apprendimento, dispense.



---

**Partecipanti:**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 15.

**Certificazione rilasciata:**

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

**Quota di partecipazione:**

€ 400,00 + IVA



## Lingua inglese livello A1

### Finalità:

Riesce a comprendere e utilizzare espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni, per soddisfare bisogni di tipo concreto. Sa presentare se stesso e altri ed è in grado di porre domande, rispondere su dati personali e rispondere a domande analoghe (il luogo dove abita, le persone che conosce e le cose che possiede). È in grado di interagire in modo semplice, purché l'interlocutore parli lentamente e chiaramente e sia disposto a collaborare.

### Destinatari:

Adulti che desiderano iniziare a conoscere la lingua inglese.

### Durata:

60 ore

### Contenuti:

Il programma è svolto da docenti del British Institutes, centro linguistico partner di IRS Europa. È previsto lo studio e l'acquisizione di mille vocaboli, oltre alla grammatica di base.

### Metodologia e materiale didattico:

Lezioni in plenaria, esercitazioni, dispense.

### Partecipanti:

Il corso in aula sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 15.

### Certificazione rilasciata:

Verrà rilasciata la certificazione dal British Institutes per il **livello A1 Breakthrough "English Certificate"** (ESOL General English) a tutti i partecipanti che abbiano superato l'esame finale.

### Quota di partecipazione:

€ 850,00 + IVA. Il costo è comprensivo della certificazione rilasciata dal British Institutes per il livello A1 Breakthrough "English Certificate" (ESOL General English) a superamento dell'esame.

## Lingua inglese livello A2

### Finalità:

Riesce a comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente, relative ad ambiti di immediata rilevanza (ad es. informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, la geografia locale, lavoro). Riesce a comunicare in attività semplici e di routine, che richiedono solo uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e abituali. Riesce a descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati.

### Destinatari:

Adulti che desiderano approfondire la conoscenza base della lingua inglese.

### Durata:

60 ore

### Contenuti:

Il programma è svolto da docenti del British Institutes, centro linguistico partner di IRS Europa. È previsto lo studio e l'acquisizione di circa 2000 vocaboli più le regole fondamentali della grammatica e della sintassi. Pratica di conversazione, lettura e dettati.

### Metodologia e materiale didattico:

Lezioni in plenaria, esercitazioni, dispense.

### Partecipanti:

Il corso in aula sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 15.

### Certificazione rilasciata:

Verrà rilasciata la certificazione dal British Institutes per il **livello A2 Waystage "English Certificate" (ESOL General English)** a tutti i partecipanti che abbiano superato l'esame finale.

### Quota di partecipazione:

€ 850,00 + IVA. Il costo è comprensivo della certificazione rilasciata dal British Institutes per il livello A2 Waystage "English Certificate" (ESOL General English) a superamento dell'esame.

## Lingua inglese livello B1

### Finalità:

Riesce a comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari che si affrontano normalmente al lavoro e nel tempo libero. Si destreggia in molte situazioni che si possono verificare viaggiando in una regione in cui si parla la lingua in questione. Sa produrre testi semplici e coerenti su argomenti a lui familiari o di suo interesse. È in grado di descrivere esperienze e avvenimenti, sogni, speranze, ambizioni, di esporre brevemente ragioni e di dare spiegazioni su opinioni e progetti.

### Destinatari:

Adulti che desiderano migliorare la conoscenza della lingua inglese, anche per un uso professionale.

### Durata:

60 ore

### Contenuti:

Il programma è svolto da docenti del British Institutes, centro linguistico partner di IRS Europa. Sono previste attività finalizzate allo speaking e al listening per capire e farsi capire da chi parla inglese. Scrittura di testi semplici con argomenti familiari ed interessi personali.

### Metodologia e materiale didattico:

Lezioni in plenaria, esercitazioni, dispense.

### Partecipanti:

Il corso in aula sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 15.

### Certificazione rilasciata:

Verrà rilasciata la certificazione dal British Institutes per **il livello B1 Threshold “English Diploma” (ESOL General English)** a tutti i partecipanti che abbiano superato l'esame finale.

### Quota di partecipazione:

€ 850,00 + IVA. Il costo è comprensivo della certificazione rilasciata dal British Institutes per il livello B1 Threshold “English Diploma” (ESOL General English) a superamento dell'esame.

## Lingua inglese livello B1+

### Finalità:

È in grado di capire il contenuto essenziale di testi su argomenti concreti e di comprendere discussioni inerenti il lavoro. È in grado di esprimersi in modo comprensibile con chi parla la lingua inglese. Riesce a prendere messaggi che contengono precise richieste di informazioni o che spiegano dei problemi. Fornisce informazioni concrete richieste in un colloquio o in una visita (ad es. descrivere dei sintomi a un medico), ma in modo poco preciso. Spiega perché qualcosa costituisce un problema. Riesce ad esprimere la propria opinione e, su domanda, fornisce ulteriori dettagli. Descrive come fare qualcosa, dando istruzioni dettagliate. Scambia con una certa disinvoltura una grande quantità di informazioni su temi abituali o anche su temi non abituali, ma che rientrano nel suo campo.

### Destinatari:

Adulti che desiderano migliorare la conoscenza della lingua inglese, anche per un uso professionale.

### Durata:

60 ore

### Contenuti:

Il programma è svolto da docenti del British Institutes, centro linguistico partner di IRS Europa. Sono previste attività finalizzate alla comprensione, alla descrizione di avvenimenti e persone, alla conduzione di un'intervista, alla verifica e conferma delle informazioni.

### Metodologia e materiale didattico:

Lezioni in plenaria, esercitazioni, dispense.

### Partecipanti:

Il corso in aula sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 15.

### Certificazione rilasciata:

Verrà rilasciata la certificazione dal British Institutes per il **livello B1+ Strong Threshold "English Diploma" (ESOL General English)** a tutti i partecipanti che abbiano superato l'esame finale.

### Quota di partecipazione:

€ 850,00 + IVA. Il costo è comprensivo della certificazione rilasciata dal British Institutes per il livello B1+ Strong Threshold "English Diploma" (ESOL General English) a superamento dell'esame.

## Lingua inglese livello B2

### Finalità:

Comprende le idee principali di testi complessi su argomenti concreti, letterari, tecnici e di specializzazione del proprio lavoro. Sa esprimersi in modo sufficientemente chiaro e conversare con chiunque parli la lingua inglese. È in grado di comprendere le idee fondamentali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti, comprese le discussioni tecniche nel proprio settore di specializzazione. È in grado di interagire con relativa scioltezza e spontaneità, tanto che la comunicazione con un interlocutore di madrelingua si sviluppa senza eccessiva fatica e tensione.

### Destinatari:

Adulti che desiderano perfezionare la conoscenza della lingua inglese, per usare la lingua in tutti i contesti.

### Durata:

60 ore

### Contenuti:

Il programma è svolto da docenti del British Institutes, centro linguistico partner di IRS Europa. Sono previste attività finalizzate alla comprensione, alla descrizione di avvenimenti e persone, alla produzione di testi dettagliati, chiari e articolati, all'esposizione orale della propria opinione, esponendo i pro e i contro delle diverse opzioni.

### Metodologia e materiale didattico:

Lezioni in plenaria, esercitazioni, dispense.

### Partecipanti:

Il corso in aula sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 15.

### Certificazione rilasciata:

Verrà rilasciata la certificazione dal British Institutes per **il livello B2 Vantage "First Examination Master in English Language" (ESOL General English)** a tutti i partecipanti che abbiano superato l'esame finale.

### Quota di partecipazione:

€ 850,00 + IVA. Il costo è comprensivo della certificazione rilasciata dal British Institutes per il livello B2 Vantage "First Examination Master in English Language" (ESOL General English) a superamento dell'esame.

## Lingua inglese livello C1

### Finalità:

Comprende un'ampia gamma di testi complessi e lunghi e ne sa riconoscere il significato implicito. Si esprime con scioltezza e naturalezza. Usa la lingua inglese in modo flessibile ed efficace per scopi sociali e professionali. Riesce a produrre e comporre testi chiari e dettagliati su argomenti anche complessi. È in grado di comprendere un'ampia gamma di testi complessi e piuttosto lunghi e ne sa ricavare anche il significato implicito. Si esprime in modo scorrevole e spontaneo, senza un eccessivo sforzo per cercare le parole giuste. Usa la lingua in modo flessibile ed efficace per scopi sociali, accademici e professionali.

### Destinatari:

Adulti che desiderano perfezionare la conoscenza della lingua inglese, per raggiungere il più alto livello di competenza.

### Durata:

60 ore

### Contenuti:

Il programma è svolto da docenti del British Institutes, centro linguistico partner di IRS Europa. Sono previste attività finalizzate alla produzione di testi chiari, ben strutturati e articolati su argomenti complessi, al fine di controllare le strutture discorsive, i connettivi e i meccanismi di coesione.

### Metodologia e materiale didattico:

Lezioni in plenaria, esercitazioni, dispense.

### Partecipanti:

Il corso in aula sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 15.

### Certificazione rilasciata:

Verrà rilasciata la certificazione dal British Institutes per **il livello C1 Effective Operational Proficiency "English Diploma Operational" (ESOL General English)** a tutti i partecipanti che abbiano superato l'esame finale.

### Quota di partecipazione:

€ 850,00 + IVA. Il costo è comprensivo della certificazione rilasciata dal British Institutes per il livello C1 Effective Operational Proficiency "English Diploma Operational" (ESOL General English) a superamento dell'esame.

## Lingua inglese livello C2

### Finalità:

Comprende con facilità praticamente tutto ciò che sente e legge. Sa esprimersi spontaneamente in modo scorrevole e preciso. È in grado di comprendere senza sforzo praticamente tutto ciò che ascolta o legge. Sa riassumere informazioni tratte da diverse fonti, orali e scritte, ristrutturando in un testo coerente le argomentazioni e le parti informative. Si esprime spontaneamente, in modo molto scorrevole e preciso e rende distintamente sottili sfumature di significato anche in situazioni piuttosto complesse.

### Destinatari:

Adulti che desiderano perfezionare la conoscenza della lingua inglese, per raggiungere il più alto livello di competenza.

### Durata:

60 ore

### Contenuti:

Il programma è svolto da docenti del British Institutes, centro linguistico partner di IRS Europa. Sono previste attività finalizzate alla comprensione efficace di ogni tipo di conversazione e alla produzione, sia orale che scritta, coerente e spontanea.

### Metodologia e materiale didattico:

Lezioni in plenaria, esercitazioni, dispense.

### Partecipanti:

Il corso in aula sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 15.

### Certificazione rilasciata:

Verrà rilasciata la certificazione dal British Institutes per **il livello C2 Mastery "Master in English Language" (ESOL General English)** a tutti i partecipanti che abbiano superato l'esame finale.

### Quota di partecipazione:

€ 850,00 + IVA. Il costo è comprensivo della certificazione rilasciata dal British Institutes per il livello C2 Mastery "Master in English Language" (ESOL General English) a superamento dell'esame.



**AREA**

**ABILITA' PERSONALI**

## Privacy Rischio basso

### Finalità:

Il corso è strutturato per fornire le competenze necessarie per eseguire il trattamento dei dati personali secondo quanto stabilito dal “Codice in materia di protezione dei dati personali – D.lgs. 196/03”. Il corso si rivolge quindi a quanti, all’interno di enti e realtà aziendali, sono designati al trattamento dei dati, del sistema informativo e della sicurezza. Il corso consente di fornire ai partecipanti le metodologie operative e le necessarie competenze e conoscenze per gestire i dati e valutare i rischi sulla sicurezza al fine di adempiere a quanto specificato dalla normativa in termini di tutela e protezione.

### Destinatari:

Incaricati al trattamento dei dati personali in base al D.lgs. 196/03.

### Durata:

4 ore

### Contenuti:

- la normativa della privacy;
- il garante;
- i dati personali, il trattamento, archivi e banche dati;
- il consenso, i dati sensibili;
- il titolare del trattamento, le autorizzazioni, le comunicazioni, la diffusione delle informazioni e le misure di sicurezza.

### Metodologia e materiale didattico:

Lezioni in e-learning tramite la piattaforma FAD – Formazione A Distanza.

### Partecipanti:

Il corso non prevede un numero minimo di partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### Certificazione rilasciata:

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### Quota di partecipazione:

€ 60,00 + IVA



## La comunicazione efficace e la gestione del team

### Finalità:

Il corso è finalizzato all'acquisizione dei riferimenti teorici e delle conoscenze relative ai processi di comunicazione, allo sviluppo di differenti stili relazionali e comportamentali e al miglioramento dell'efficacia del team working.

### Destinatari:

Il corso è rivolto al personale operativo in team consolidati o di recente costituzione.

### Durata:

80 ore, di cui 60 in aula e 20 di counselling individuale.

### Obiettivi formativi:

- riflettere sull'importanza di una comunicazione efficace per il mantenimento di buone relazioni interpersonali e il lavoro di squadra;
- acquisire conoscenze e riferimenti concettuali sugli stili relazionali e sulle strategie di interazione;
- sperimentarsi nella gestione di relazioni interpersonali efficaci tenendo conto dello stile relazionale prevalente dell'interlocutore;
- acquisire riferimenti teorici e conoscenze sui processi di funzionamento del team;
- riflettere e confrontarsi sulle condizioni di efficacia del team e sulle competenze fondamentali per il team working;
- elevare la capacità di team working sperimentandosi attivamente con esercitazioni di gruppo;
- le dimensioni del team: razionale-produttiva e relazionale-emotiva;
- le dinamiche di interazione nel team di lavoro;
- cooperare nel team: caratteristiche di un team vincente;
- acquisire conoscenze e riferimenti concettuali sul conflitto e la negoziazione;
- sperimentare comportamenti efficaci per costruire una cultura aziendale basata sulla negoziazione collaborativa.

### Obiettivi del counselling:

- realizzare un piano d'azione individuale di sviluppo professionale.

### Contenuti formativi:

- la comunicazione: concetti di base;
- comunicazione verbale, non verbale, para-verbale;
- il feedback;
- la critica costruttiva;
- l'ascolto attivo: i fattori che facilitano ed ostacolano l'ascolto;

- le diversità di stili comportamentali presenti nelle persone del team: imparare a conoscere i diversi stili per comunicare e interagire meglio;
- il conflitto e le sue cause;
- la valenza negativa e positiva dei conflitti;
- strategie per la gestione dei conflitti;
- la negoziazione;
- le caratteristiche della negoziazione collaborativa;
- il processo negoziale e le capacità comunicativo-relazionali.

#### **Contenuti del counselling:**

- analisi dei punti di forza e delle aree di miglioramento;
- stesura del piano di azione individuale.

#### **Metodologia e materiale didattico:**

Lezioni in plenaria, esercitazioni, dispense.

#### **Partecipanti:**

Il corso non prevede un numero minimo di partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

#### **Certificazione rilasciata:**

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

#### **Quota di partecipazione:**

€ 2.200,00 + IVA



## Autodiagnosi e autopromozione

### Finalità:

Migliorare le capacità comunicative all'interno dell'azienda imparando l'impiego di differenti stili relazionali.

### Destinatari:

Il corso è rivolto a tutti i lavoratori che intendono potenziare le proprie capacità comunicative, di autodiagnosi e sviluppo personale/professionale.

### Durata:

24 ore

### Contenuti:

- laboratori interattivi di sperimentazione della metodologia di autodiagnosi e di progettazione di un piano di sviluppo personale e professionale;
- principali aspetti relativi alla comunicazione interpersonale, attività di auto-valutazione individuale rispetto agli stili di comunicazione;
- il gruppo e le sue principali dinamiche, con particolare riferimento al gruppo di lavoro in contesti organizzativi.

### Metodologia e materiale didattico:

Lezioni in plenaria, esercitazioni, dispense.

### Partecipanti:

Il corso non prevede un numero minimo di partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### Certificazione rilasciata:

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### Quota di partecipazione:

€ 400,00 + IVA

## **Il Management: strumento di analisi e gestione delle imprese**

### **Finalità:**

Il corso mira a sviluppare in coloro che guidano le aziende la capacità di soddisfare contemporaneamente i bisogni dell'uomo e l'efficienza lavorativa, in uno scenario che vede repentini mutamenti delle condizioni economiche e sociali.

### **Destinatari:**

Il corso è rivolto a tutto il personale operativo dell'organizzazione.

### **Durata:**

24 ore

### **Obiettivi:**

Favorire lo sviluppo di organizzazioni snelle, pronte a prevedere mutamenti e rinnovamenti.

### **Contenuti:**

- il sistema impresa e l'ambiente competitivo;
- la gestione strategica e il vantaggio competitivo;
- la pianificazione strategica;
- la progettazione organizzativa e la gestione del capitale umano;
- gestione produzione e logistica.

### **Metodologia e materiale didattico:**

Lezioni in plenaria, esercitazioni, dispense.

### **Partecipanti:**

Il corso non prevede un numero minimo di partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### **Certificazione rilasciata:**

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### **Quota di partecipazione:**

€ 500,00 + IVA



## Comunicazione e Team building

### Finalità:

Migliorare le competenze comunicative, lavorando sugli stili relazionali e sui piani della comunicazione, favorendo le attività collettive.

### Destinatari:

Il corso è rivolto a tutto il personale operativo dell'organizzazione.

### Durata:

8 ore

### Contenuti:

- comunicazione verbale, paraverbale e non verbale;
- team building: far prendere coscienza ai partecipanti del proprio stile iniziale e capacità di collaborazione in un team di lavoro;
- creare un clima di fiducia e assenza di giudizio attraverso una situazione protetta, che consenta alle persone di mettersi in gioco.

### Metodologia e materiale didattico:

Lezioni in plenaria, esercitazioni, dispense.

### Partecipanti:

Il corso non prevede un numero minimo di partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### Certificazione rilasciata:

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### Quota di partecipazione:

€ 200,00 + IVA



## Comunicazione e organizzazione

### Finalità:

Migliorare le competenze comunicative dell'azienda, per ottimizzare le performance esterne e favorire un clima disteso, collaborativo e produttivo al suo interno.

### Destinatari:

Il corso è rivolto a tutto il personale operativo dell'organizzazione.

### Durata:

8 ore

### Contenuti:

- comunicazione verbale, paraverbale e non verbale;
- comunicazione organizzativa: come l'organizzazione comunica con sé stessa;
- permeabilità delle strutture organizzative e strumenti;
- funzioni e processi: Il valore dell'organizzazione per processi.

### Metodologia e materiale didattico:

Lezioni in plenaria, esercitazioni, dispense.

### Partecipanti:

Il corso non prevede un numero minimo di partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### Certificazione rilasciata:

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### Quota di partecipazione:

€ 200,00 + IVA



## Leadership efficace

### **Finalità:**

Potenziare le capacità comunicative per relazionarsi con efficacia con tutte le figure interne dell'azienda.

### **Destinatari:**

Il corso è rivolto a imprenditori, manager, responsabili di funzione.

### **Durata:**

24 ore

### **Contenuti:**

- gli stili di leadership per la gestione dei gruppi di lavoro;
- vantaggi e svantaggi dei vari stili;
- quale stile adottare nelle varie situazioni;
- come condurre le riunioni di lavoro produttive;
- come comunicare in modo efficace per capire e farsi capire;
- come gestire i conflitti;
- il profilo del manager positivo: gli elementi per piacere e farsi stimare dai propri collaboratori.

### **Metodologia e materiale didattico:**

Lezioni in plenaria, esercitazioni, dispense.

### **Partecipanti:**

Il corso non prevede un numero minimo di partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### **Certificazione rilasciata:**

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### **Quota di partecipazione:**

€ 500,00 + IVA



**AREA**

**PROFESSIONI SOCIO ASSISTENZIALI**



## Assistente familiare

### Finalità:

Trasferire competenze e conoscenze nel settore assistenziale.

### Destinatari:

Lavoratori che operano o che desiderano operare nel settore assistenziale. I requisiti di accesso sono il possesso del diploma di scuola media superiore e il compimento del 18° anno di età.

### Durata:

300 ore

### Contenuti:

- standard Formativo Sicurezza;
- area della comunicazione e della relazione;
- area dei servizi sociali e di assistenza;
- area della cura e dell'accompagnamento della persona;
- area dell'alimentazione;
- area della gestione degli ambienti e della sicurezza;
- approfondimento della lingua italiana per lavoratori stranieri;
- pari opportunità;
- stage.

### Metodologia e materiale didattico:

Lezioni in plenaria, esercitazioni, dispense.

### Partecipanti:

Il corso non prevede un numero minimo di partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### Certificazione rilasciata:

Verrà rilasciato un Attestato di qualifica professionale a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### Quota di partecipazione:

€ 2.000,00 + IVA



**AREA**

**CORSI DI APPRENDISTATO**

## Competenze di base e trasversali I annualità

### Finalità:

Il corso ha l'obiettivo di supportare l'ingresso lavorativo attraverso un lavoro sulle competenze relazionali, comunicative ed organizzative.

### Destinatari:

Il corso è rivolto a tutti coloro che hanno stipulato con un'azienda un contratto di apprendistato dopo il 25 aprile 2012. Il modulo è obbligatorio per tutti gli apprendisti per la prima annualità.

### Durata:

40 ore

### Contenuti:

Il modulo si articola nei seguenti contenuti:

- sicurezza sul lavoro: aspetti normativi e organizzativi generali relativi alla sicurezza sul lavoro, principali fattori di rischio, misure di prevenzione e protezione;
- disciplina del rapporto di lavoro: disciplina legislativa del contratto di apprendistato, diritti e i doveri dei lavoratori, elementi che compongono la retribuzione e il costo del lavoro;
- comunicazione e competenze relazionali: valutare le competenze e risorse personali in relazione al lavoro ed al ruolo professionale, comunicare efficacemente nel contesto di lavoro, analizzare e risolvere situazioni problematiche, definire la propria collocazione nell'ambito di una struttura organizzativa;
- organizzazione ed economia: principi e modalità di organizzazione del lavoro nell'impresa: ruoli e funzioni, principali elementi economici e commerciali dell'impresa: condizioni e fattori di redditività e contesto di riferimento di un'impresa, principi di qualità e soddisfazione del cliente.

### Metodologia e materiale didattico:

Aula, test, simulazioni.

### Partecipanti:

Il corso in aula sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### Certificazione rilasciata:

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno l'80% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### Quota di partecipazione:

€ 520,00 + IVA

## Comunicazione e competenze relazionali II annualità

### Finalità:

Il corso ha l'obiettivo di supportare l'ingresso lavorativo attraverso un lavoro sulle competenze relazionali, comunicative ed organizzative. Il corso è articolato in cinque micro-moduli ognuno dei quali presenta i concetti principali e gli approcci diversi all'argomento illustrando la complessità dei fattori in gioco e fornendo gli elementi metodologici che guidano il partecipante all'acquisizione e allo sviluppo delle competenze.

### Destinatari:

Il corso è rivolto a tutti coloro che hanno stipulato con un'azienda un contratto di apprendistato dopo il 25 aprile 2012.

### Durata:

40 ore

### Contenuti:

Il corso si articola nei seguenti contenuti:

- autodiagnosticarsi e autovalutarsi. Questo modulo propone alcune indicazioni metodologiche che permettono al corsista di intraprendere un processo di autovalutazione personale e professionale, aiutandolo a realizzare un'analisi mirata delle proprie competenze, capacità e limiti;
- apprendere ad apprendere. Fornisce elementi metodologici per aiutare il corsista ad identificare le proprie strategie di apprendimento e le diverse opportunità che gli sono offerte. Lo aiuta inoltre ad individuare gli obiettivi e le strategie di apprendimento relative ad un possibile "futuro prossimo" e a sviluppare un progetto individuale;
- comunicare e cooperare. Il modulo fornisce elementi metodologici per aiutare il corsista a conoscere le regole del processo comunicativo, ad individuare le proprie modalità comunicative e i comportamenti che si adottano in relazione agli altri. Il modulo offre inoltre al corsista l'opportunità di individuare gli elementi che ostacolano la comunicazione, sviluppare la capacità di trasmettere un messaggio su canali diversificati (via orale, scritta), comprendere i fattori che regolano la comunicazione in ambito aziendale ed individuare i flussi comunicativi all'interno della propria azienda, nonché capire l'importanza della comunicazione nella propria attività lavorativa;
- diagnosticare e risolvere problemi. Questo modulo propone alcune indicazioni metodologiche volte ad individuare le modalità e le strategie che si utilizzano per diagnosticare una situazione e per risolvere un problema, ed anche per valutare l'appropriatezza e il risultato delle soluzioni individuate ed adottate;
- miglioramento continuo della qualità. Il sesto ed ultimo modulo fornisce elementi per sviluppare un percorso di miglioramento della qualità. In particolare permette di valutare e sviluppare una metodologia volta al miglioramento della qualità e capire i meccanismi organizzativi attraverso i quali si può realizzare il miglioramento della qualità stessa.



**Metodologia e materiale didattico:**

Aula, simulazioni, giochi di ruolo.

**Partecipanti:**

Il corso in aula sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

**Certificazione rilasciata:**

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno l'80% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

**Quota di partecipazione:**

€ 520,00 + IVA

## Sicurezza e prevenzione III annualità

### Finalità:

Fornire elementi tecnici e teorici per promuovere la cultura della sicurezza in azienda, sia sotto l'aspetto organizzativo che con riferimento ad aspetti tecnici.

### Destinatari:

Il corso è rivolto a tutti coloro che hanno stipulato con un'azienda un contratto di apprendistato dopo il 25 aprile 2012.

### Durata:

40 ore

### Contenuti:

Il corso si articola nei seguenti contenuti:

- impatti operativi e organizzativi della valutazione del rischio;
- approccio manageriale alla cultura della prevenzione;
- i soggetti del sistema di Prevenzione Aziendale;
- compiti, obblighi, responsabilità civili e penali;
- le professioni e gli addetti della sicurezza e prevenzione;
- gestione efficace delle emergenze;
- normativa antinfortunistica ed antincendio: misure preventive e principali accorgimenti;
- documenti di analisi, valutazione e classificazione del rischio;
- segnaletica tecnica;
- elementi di primo soccorso.

### Metodologia e materiale didattico:

Aula, esercitazioni, studi di casi.

### Partecipanti:

Il corso in aula sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitarne un massimo di 20.

### Certificazione rilasciata:

Verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno l'80% delle ore previste e che abbiano superato la verifica di apprendimento.

### Quota di partecipazione:

€ 520,00 + IVA